

Dicas de estudo para cursos *on-line*

Organização e disciplina são essenciais para garantir um melhor gerenciamento do tempo destinado aos estudos *on-line*. Apresentamos, a seguir, algumas dicas que poderão auxiliá-lo nesta empreitada.

- ✦ Reserve, diariamente, um horário para estudar e siga-o, sem interrupções e distrações. Os servidores da SEFAZ matriculados em cursos a distância podem dedicar cerca de uma hora diária de seu expediente às atividades do curso (tempo calculado levando-se em conta a carga horária e a duração do curso). Converse com sua chefia para definir o horário mais adequado.
- ✦ Durante esse horário, é importante: fazer esquemas, anotações sobre a leitura do conteúdo teórico, ler o que foi postado nos fóruns (quando houver), elaborar as suas respostas às atividades, revisar os conteúdos mais complexos, destacando as ideias principais.
- ✦ Compartilhe seus comentários e dúvidas com colegas de turma e tutores, pois, quanto mais questões são discutidas, mais significativa será a aprendizagem de todos.
- ✦ Realize suas atividades dentro do prazo estabelecido, seguindo o cronograma sugerido pela equipe pedagógica.
- ✦ Entre as dificuldades relatadas por alunos de cursos *on-line*, estão as interrupções frequentes de colegas da equipe, telefonemas, *e-mails*, etc. Durante o horário reservado diariamente para estudo, procure bloquear sua agenda (como o faria em um curso presencial), marcar o status “ocupado” em sua caixa de correio e mensagens e informar e sinalizar à sua equipe que você está em curso. Pensando nisso, nossa equipe criou um sinalizador em forma de coruja ([clique aqui para imprimi-lo](#)), para ser colocado sobre seu monitor durante o horário de estudo e retirado após o término desse horário.

