

DICAS DE ESTUDO PARA CURSOS ON-LINE

Organização e disciplina são essenciais para garantir um melhor gerenciamento do tempo destinado aos estudos on-line. Apresentamos a seguir algumas dicas que poderão auxiliá-lo nesta empreitada.

- Reserve, diariamente, um horário para estudar e siga-o, sem interrupções e distrações. Os servidores da SEFAZ podem se dedicar às atividades do curso durante seu horário de expediente, para atender à carga horária prevista no cronograma do curso. **Converse com sua chefia** para definir o horário mais adequado.
- Durante esse horário é **importante** fazer esquemas, anotações sobre a leitura do conteúdo teórico, ler o que foi postado nos fóruns (quando houver), elaborar as suas respostas às atividades e revisar os conteúdos mais complexos, destacando as ideias principais.
- **Compartilhe seus comentários e dúvidas** com colegas de turma e tutores, pois, quanto mais questões são discutidas, mais significativa será a aprendizagem de todos.
- Realize suas atividades **dentro do prazo estabelecido**, seguindo o cronograma sugerido pela equipe pedagógica.
- Entre as dificuldades relatadas por alunos de cursos on-line, estão as interrupções frequentes de colegas da equipe, telefonemas, emails, mensagens enviadas pelo Teams, etc. Durante o horário reservado para estudo, procure **bloquear sua agenda** (como o faria em um curso presencial), marcar o status “**ocupado**” em sua caixa de correio e mensagens e **informar e sinalizar à sua equipe** que você está em curso.